

Rejoindre l'équipe de Delson c'est avoir l'opportunité de contribuer à l'effervescence d'une municipalité dynamique qui compte environ de 8 450 habitants. Travailler à Delson c'est aussi de bénéficier d'un environnement de travail stimulant où chaque personne a l'opportunité de faire une différence!

L'équipe du camp de jour « EnTrain » du service des loisirs est à la recherche de nouveaux collègues motivés pour participer à l'édition 2026 de son camp de jour :

MONITEUR, MONITRICE EN CHEF – CAMP DE JOUR

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du coordonnateur du camp de jour, le moniteur en chef coordonne l'équipe d'animation. Il assiste le coordonnateur du camp de jour dans la planification, à l'organisation et anime les activités de formation.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifie, organise, coordonne, supervise et évalue la programmation et l'animation du camp de jour;
- Appuie l'équipe de moniteurs pour la gestion des comportements;
- Encadre les moniteurs et leur apporte le support et les conseils nécessaires à leur progression;
- S'assure de l'application des règles de sécurité et de bonne conduite;
- Effectue le suivi des dossiers de sorties et d'autobus et des dossiers thématiques;
- Prépare les rencontres entre les équipes et les parents;
- Assiste et participe aux entrevues de groupe;
- Assure la réalisation des évaluations du personnel d'animation;
- Rédige un rapport à la fin de la période estivale.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir ou en voie d'obtenir un diplôme d'études collégial;
- Posséder une expérience d'un minimum de deux (2) étés en camp de jour;
- Avoir un sens développé des responsabilités et de la gestion;
- Avoir un intérêt marqué pour le travail d'équipe et avoir du leadership;
- Être autonome, débrouillard, mature et avoir le sens de l'organisation;
- Avoir une bonne gestion de temps et des priorités;
- Posséder une expérience en coordination d'activités et avoir une formation RCR (un atout);
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.

AUTRES EXIGENCES

- Être disponible pour travailler de façon occasionnelle de février jusqu'à la mi-juin (soir ou fin de semaine) et sur une base régulière du lundi au vendredi du 29 juin au 21 août 2026.
- Être obligatoirement disponible les fins de semaine en journée pour des ateliers de formation, de planification, d'entrevues d'embauche et des rencontres (Ces dates seront confirmées lors de l'entrée en fonction).

SALAIRE ET AVANTAGES

Taux horaire se situant entre 21.94 \$ et 23.35 \$.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae avant le **30 janvier 2026** à l'adresse suivante : rh@ville.delson.qc.ca en spécifiant le titre de l'emploi dans l'objet du courriel.

* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.
* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.