

Vous cherchez une opportunité à la hauteur de votre talent ? Voici une occasion à saisir!

Rejoindre l'équipe de Delson, c'est avoir l'opportunité de contribuer à l'effervescence d'une municipalité dynamique qui compte un peu plus de 8 500 habitants. Travailler à Delson, c'est aussi bénéficier d'un environnement de travail stimulant où l'équipe municipale travaille en collaboration, dans un esprit d'entraide et de collégialité, dans une perspective d'amélioration continue des processus afin de fournir les meilleurs services aux citoyens! Saurez-vous relever le défi?

## **AGENT(E) DE COMMUNICATION – STAGIAIRE**

(POSTE TEMPS PLEIN, ÉTUDIANT)

### **DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous l'autorité de la responsable des communications, le titulaire de ce poste est responsable de la création de contenu pour l'ensemble des réseaux sociaux de la Ville.

### **PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies numériques;
- Gérer et planifier les publications sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn et YouTube) alignées avec les objectifs municipaux;
- Gérer les calendriers de contenu;
- Créer des visuels attrayants pour accompagner les publications;
- Assurer une veille quotidienne et interagir adéquatement sur les médias sociaux;
- Agir à titre de vidéaste lors d'événements ;
- Rédaction de communiqués de presse;
- Rédaction d'infolettres;
- Rédaction de plans de communication;
- Rédaction de projets spéciaux.

### **COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS**

- Étudiant(e) au BAC ou technique en marketing, communication ou dans un domaine connexe;
- Connaissance des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn et YouTube);
- Compétences de rédaction en français;
- Connaissance de Canva;
- Compétences en tournage et montage vidéo;
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et de jugement.

### **SALAIRE ET AVANTAGES**

- Horaire flexible de 35 heures par semaine;
- Durée du contrat d'avril/mai à août 2025, possibilité de temps partiel par la suite;
- Être disponible ponctuellement;
- Télétravail possible;
- Salaire horaire à discuter selon l'expérience.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae **au plus tard le 16 mars 2025** en spécifiant le titre d'emploi dans l'objet du courriel à l'adresse suivante : [cv@ville.delson.qc.ca](mailto:cv@ville.delson.qc.ca)

\* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

\* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.