

Politique de confidentialité du site web

1. OBJET

La Ville de Delson (ci-après « la Ville ») s'engage à assurer la protection et la confidentialité des renseignements personnels recueillis lors de l'utilisation de son site web ou à travers toute interaction numérique avec la Ville. La présente politique de confidentialité (ci-après « la Politique ») a pour but de vous informer des pratiques de collecte, de sauvegarde, de traitement, d'utilisation, de partage et de divulgation de vos renseignements personnels par la Ville.

2. CHAMP D'APPLICATION

Cette Politique s'applique à tous les utilisateurs du site web de la Ville, incluant les citoyens, employés, partenaires, et toute autre personne accédant au site. Elle couvre l'ensemble des renseignements personnels collectés par le biais de formulaires numériques, témoins, et autres technologies de suivi lors de la navigation.

3. DÉFINITIONS

- **Renseignements personnels** : Toute information permettant d'identifier directement ou indirectement une personne, notamment le nom, l'adresse courriel, le numéro de téléphone, l'adresse IP, etc.
- **Témoins** : Fichiers témoins déposés par le site web ou des tiers permettant de suivre l'activité de navigation de l'utilisateur sur le site.

4. PRINCIPES DE LA POLITIQUE

4.1 Collecte des Renseignements Personnels

La Ville peut recueillir divers types de renseignements personnels lorsque vous visitez notre site web, incluant :

- **Identification** : Nom, prénom, nom d'utilisateur, adresse courriel, numéro de compte.
- **Coordonnées** : Adresse courriel, numéro de téléphone.
- **Interactions** : Détails d'interactions comme les formulaires de contact, les commentaires, les prises de rendez-vous, les abonnements, etc.

- **Navigation sur le site** : Adresse IP, langue, date et heure de visite, pages consultées, via des témoins (voir section Gestion des témoins).

4.2 Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels collectés sont utilisés exclusivement aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis, soit :

- Communiquer avec vous et répondre à vos demandes (confirmation de rendez-vous, réponse aux questions, etc.).
- Personnaliser votre expérience sur notre site.
- Améliorer nos services et produits.
- Traiter des demandes d'emploi ou de stage.
- Envoyer des communications promotionnelles (avec consentement préalable).
- Toute autre utilisation permise par la loi.

Les utilisateurs peuvent retirer leur consentement en tout temps en contactant la Ville.

4.3 Transparence et consentement

La Ville s'engage à être transparente quant à la collecte et l'utilisation des renseignements personnels. Avant la collecte, les utilisateurs seront informés des finalités et des modalités de traitement de leurs renseignements.

5. CONSERVATION ET SÉCURITÉ DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Ville ne conserve les renseignements personnels que pour la durée nécessaire aux fins de leur traitement ou selon ce qu'exige la loi. Des mesures de sécurité physiques, organisationnelles, et technologiques reconnues sont appliquées pour protéger les données contre l'accès, l'utilisation ou la divulgation non autorisée.

6. COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels ne seront partagés qu'aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis, sauf autorisation expresse de l'utilisateur ou si la loi l'exige. La Ville peut faire appel à des tiers situés hors Québec pour traiter les données, en assurant des mesures de protection conformes aux exigences de la Loi 25.

7. GESTION DES TÉMOINS

7.1 Pourquoi utilisons-nous des témoins ?

Les témoins sont utilisés pour :

- Analyser l'utilisation du site et améliorer l'expérience utilisateur.
- Adapter le contenu du site selon les préférences des utilisateurs.
- Permettre le suivi des préférences et améliorer les offres promotionnelles.

7.2 Types de témoins utilisés

- **Témoins nécessaires** : Essentiels au fonctionnement du site, non désactivables.
- **Témoins de fonctionnalité** : Personnalisent l'expérience utilisateur.
- **Témoins de performance** : Collectent des informations pour optimiser le site.
- **Témoins de ciblage publicitaire** : Permettent la diffusion de publicités adaptées.

Les utilisateurs peuvent choisir d'accepter ou de refuser certains témoins via les paramètres de leur navigateur, bien que cela puisse affecter l'expérience de navigation.

8. DROITS DES UTILISATEURS

Les utilisateurs disposent des droits suivants concernant leurs renseignements personnels :

- **Accès** : Obtenir une copie des informations détenues.
- **Rectification** : Corriger les informations inexactes.
- **Retrait** : Retirer leur consentement pour certaines utilisations.
- **Opposition** : Refuser certaines collectes ou traitements de données.

Toute demande d'accès ou de rectification doit être faite par écrit, avec preuve d'identité, et sera traitée dans un délai de 30 jours.

9. DEMANDES ET PLAINTES

Pour toute demande d'accès, rectification ou plainte concernant la présente Politique, veuillez contacter notre responsable de la protection des données à l'adresse suivante :

Courriel : greffe@ville.delson.qc.ca

Adresse postale : 50, rue Sainte-Thérèse, Delson QC J5B 2B2

10. MISES À JOUR DE LA POLITIQUE

La présente Politique est en vigueur depuis le 10 décembre 2024. La Ville se réserve le droit de la modifier sans préavis pour l'adapter aux évolutions législatives ou organisationnelles. Les mises à jour seront publiées sur notre site web.